

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ESTELA, VICENTE SAMINEZ DE TACAN

Nit Emisor: 88206726

MARIA ESTELA VICENTE SAMINEZ

SECTOR 3 CASERIO LAS MINAS, San Jose Chacaya, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FFA83F62-F5B5-4DC9-81C7-3938BC02F229

Serie: FFA83F62 Número de DTE: 4122299849

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:47:46

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:47:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-9, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: FFA83F62 número de DTE: 4122299849 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por María Estela Vicente Saminez de Tacan, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.



(f)

María Estela Vicente Saminez de Tacan
DPI: 2914 04456 0701

Ing. Jeremías Alfredo Lirio Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743519517811

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 8:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:47:46
Emisor:	88206726
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA ESTELA VICENTE SAMINEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FFA83F62-F5B5-4DC9-81C7-3938BC02F229
Serie:	FFA83F62
Número del DTE:	4122299849
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:47:4706:00FFA83F62F5B54DC981C73938BC02F229
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:55:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 08:58:43

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88206726
NOMBRE	MARÍA ESTELA, VICENTE SAMINEZ DE TACAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Estela Vicente Saminez de Tacan
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre higiene personal y del hogar con el CADER Duraznal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre higiene personal y del hogar con el CADER Chuicumes, Concepción.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre administración del hogar en el CADER Las Águilas	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la Charla Virtual del componente Hogar Rural sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el diplomado virtual de fortalecimiento organizacional, dirigido a integrantes de CADER	100%	Finalizado

	para implementar emprendimiento económico		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar un plan de capacitación sobre la importancia de la autoestima en la mujer en el CADER Agueta.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el seguimiento y cuidados para el módulo de producción de hongos ostra en CADER Chuaxic.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller de preparación de ceviche de hongos ostra, en el CADER Chuaxic.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre preparación de receta nutritiva en el CADER Las Águilas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre preparación de envasado de mermelada en CADER Argueta.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre preparación de envasado de mermelada en CADER Chuicumes, Concepción.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la producción de hongos ostra y en el CADER Chuaxic, para promover su comercialización.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la elaboración de pan nutritivo como actividad generadora de ingresos.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la coordinación de actividades con Asociación COINDI para trabajar y conformar nuevo CADER de Jóvenes.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades en la Dirección Municipal de la mujer.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la revisión y conteo de planillas generadas en la entrega de fertilizante químico, orgánico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de monitoreo de precios de productos en el mercado de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Estela Vicente Saminez de Tacan.
 DPI: 2914 04456 0701
 Celular: 4180 9787

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLÁ

